

«№11 «Жолбасшы» жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Жылдық, айлық жоспарлар

2023-2024

Жолбасшы ауылы



№11 «Жолбасшы» жалпы орта білім беретін мектебінің тәлімгердің
2023– 2024 оқу жылына арналған бірлескен жоспары

1.	- 1 қыркүйек Білім күніне орай «Мен Өз Отанымның патриотымын» атты алғашқы қоңырау салтанатты жиын ұйымдастыру. - «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының ережесімен таныстыру. Facebook паракшасында ұсыну - «Жас Ұлан» ұйымының отырысын өткізу (белсенділерді сайлау, міндеттерін таныстыру) - «Отбасы бақыт мекені» атты акциясын ұйымдастыру Facebook - Республикалық бірыңғай «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының ережесімен таныстыру - «Жас Ұлан» ұйымының отырысын өткізу (белсенділерді сайлау, міндеттерімен таныстыру) Facebook - 05 қыркүйек – Қазақстан халқының тілдері күніне орай «Мәңгілік елдің – мәңгілік тілі» атты әдеби музикалық кеш ұйымдастыру Facebook - Қамқорлық топтарын құру, ҰОС ардагерлері, тыл ардагерлері және Ауған соғысы мен зейнеткер ардагерлердің тізімін жинақтау, сыныптар бекіту	Қыркүйек	ДТЖО Тәлімгер сынып жетекшілер, ұлан басшысы
2.	- 1 қазан Қарттар күніне орай «Қарттарым аман жүрмісің» тақырыбында кездесу кешін ұйымдастыру		ДТЖО

	- «Ұстазым, ұлағатты, үлгі өнегем» тақырыбымен ұстаздардың кәсіптік мерекесін атап өту және мерекелік бағдарлама ұйымдастыру онлайн, Facebook парақшада жұмыстар жариялау - Мерекелі, берекелі «Алтын күз» атты іс – шара ұйымдастыру - «Алтын күз - 2022» атты байқауын ұйымдастыру Facebook - Республикалық бірінғай «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының отырысын өткізу. - 29 қазан – «Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз!» атты спорт түрлерінен сайыс ұйымдастыру	Қазан	Тәлімгер сынып жетекшілер, ұлан басшысы
3.	- Республикалық бірінғай «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының кезекті отырысын өткізу - «Сақ болыңыз бағдаршам!» атты айлық ұйымдастыру - 19 қараша – Халықаралық темекіге қарсы күрес күніне орай іс- шара ұйымдастыру Facebook	Қараша	ДТІЖО Тәлімгер сынып жетекшілер, ұлан басшысы
4.	- Республикалық бірінғай «Жас Ұлан» балалармен жасөспірімдер ұйымының қалалық байқауына оқушыларды дайындау және қатыстыру. - Республикалық бірінғай - «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының белсенділерді қатыстыру.	Өз мерзімінде	ДТІЖО Тәлімгер сынып жетекшілер, ұлан басшысы
5.	- ЖПБ мен бірлесіп жолда жүру ережелерін сақтау туралы әңгіме ұйымдастыру	Жылына 2 рет	ДТІЖО Тәлімгер

			сынып жетекшілер, ұлан басшысы
6.	- 1 желтоқсан «Тұңғыш Президент» күні мерекесіне арналған іс-шара ұйымдастыру - «Жас ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының кезекті отырысын өткізу штаттық режимде - «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымына салтанатты қабылдау жиынын ұйымдастыру. 10 жыл - «Тәуелсіздің – теңдесі жоқ байлығым!» - «Кел, жаңа жыл, жаңа жыл!» атты мерекелік іс-шара ұйымдастыру Facebook	Желтоқсан 17.12.23	ДТІЖО Тәлімгер сынып жетекшілер, ұлан басшысы
7.	- «Қайсарлық пен батырлық» тақырыбында ардагер ұстаздармен кездесу ұйымдастыру - «Жас ұлан» балалармен жасөспірімдер ұйымының кезекті отырысын өткізу.	Қаңтар	ДТІЖО Тәлімгер сынып жетекшілер, ұлан басшысы
8.	- «Жігіт сұлтаны-2024» атты байқау ұйымдастыру - Республикалық бірыңғай «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының кезекті отырысын өткізу.	Ақпан	ДТІЖО Тәлімгер сынып жетекшілер, ұлан басшысы
9.	- «Қыз сыны -2023» атты байқау ұйымдастыру. - «Жас ұлан» балалармен жасөспірімдер ұйымының кезекті отырысын өткізу - «Наурыздың құтты болсын қазақ елі!» тақырыбымен Ұлыстың ұлы күні	Наурыз	ДТІЖ Тәлімгер сынып жетекшілер, ұлан басшысы

	Наурыз мерекесін ұйымдастыру.		
10.	- «Сұңқар» әскери патриоттық саптық ән байқауын ұйымдастыру. - «Жас ұлан» балалармен жасөспірімдер ұйымының кезекті отырысын өткізу - Қамқорлық топтарының жұмысын қадағалау	Сәуір	ДТІЖО Тәлімгер сынып жетекшілер, ұлан басшысы
11.	- Республикалық бірыңғай «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымына салтанатты қабылдау жиынын ұйымдастыру онлайн - Ұлы жеңіске орай ардагерлерге көмек көрсету - 9 мамыр Жеңіс күні «Ұрпаққа ұран болған Ұлы Жеңіс» атты мерекелік бағдарлама ұйымдастыру.Facebook - «Соңғы қоңырау» мерекесін ұйымдастыру - «Отбасы тәрбиесі» бойынша оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру - «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының жылдық есебін беру	Мамыр	ДТІЖО Тәлімгер сынып жетекшілер, ұлан басшысы
12.	- Мектеп жанынан ашылған жазғы сауықтыру алаңының жұмысын ұйымдастыру - I маусым Халықаралық балаларды қорғау күніне орай «Бақытты балалық шақ» тақырыбында алфальтке сурет салдыру мерзімінде - «Жол ережесі және біз!» тақырыбында ережелердің орындалуын бақылау («Балауса» жазғы сауықтыру алаңының оқушыларымен) мерзімінде	Маусым	ДТІЖО Тәлімгер сынып жетекшілер, ұлан басшысы

АҒА ТӘЛІМГЕРДІҢ ҚЫЗМЕТТІК НҮСҚАУЛЫҒЫ

1. Жалпы ереже

- 1.1 Осы қызметтік нұсқаулық Білім мекемелерінің аға тәлімгерлерінің тарифтік-квалификациялық сипаттамасы негізінде Қазақстан республикасы Білім және ғылым Министрлігінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына және Қазақстан Республикасы халықтық әлеуметтік қорғау және еңбек Министрінің 2003 жылғы 28 маусымындағы № 141 бұйрығына және мемлекеттік мекемелер мамандарының жеке қызметтік сапаны бағалау мінездемесі қазыналық мекемесі, жалпы қызметтің барлық саласы үшін, Қазақстан Республикасы халықтық әлеуметтік қорғау және еңбек Министрінің 2003 жылғы 30 мамырдағы № 119 бұйрығымен бекітілген білім мекемелерінің жарғысымен жасалынған.
- 1.2 Аға тәлімгер қызметіне Білім мекемелеріндегі директордың бұйрығымен тағайындалады және босатылады.
- 1.3 Аға тәлімгердің жоғарғы немесе орта кәсіби білімі болуы керек. Жұмыс өтіліне және толық орта біліміне және жұмыс өтіліне арнайы даярлыққа талап қойылмайды.
- 1.4 Аға тәлімгер Білім мекемесіндегі директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына тікелей бағынады.
- 1.5 Аға тәлімгер өзінің қызметінде Қазақстан Республикасының Заңдарын және Конституциясын, ҚР Үкіметі Қазақстан Республикасы Президенті Жарғысынбасшылыққа алады, білім алушыларға білім беру және тәрбиелеу жөніндегі барлық деңгейдегі білім басқармасы ұйымы, қауіпсіздік техникасымен өртке қарсы қорғау, еңбек қорғау нормаларымен ережелері және білім мекемелерінің Жарғысы және локальдық құқықтық актісі, еңбек келісім шарты.
- 1.6 Аға тәлімгер бала құқығы туралы Конвенцияны сақтайды.

Мектеп тәлімгері білуі керек:

1. ҚР Конституциясын;
2. ҚР «Білім туралы»
3. ҚР «Тіл туралы»
4. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»;
5. «Неке және отбасы туралы»;
6. ҚР «Бала құқығы туралы»;
7. «Қазақстан Республикасының мүгедектерге әлеуметтік мемлекеттік жәрдем асыраушысынан айырылу және жасына байланысты арнайы әлеуметтік қызмет туралы»;
8. «Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және педагогикалық медициналық коррекциялық қолдауы туралы»;
9. «Кәмелетке толмаған балалардың арасындағы құқықтық бұзушылықтың алдын алу шаралары және балалық бақылаусыз қараусыздықты өскерту анықтайтын басқа да нормативтік құқықтық актілерін»;
10. Тәрбие жұмысының пәндік оқытудың әдісін;
11. Оқу кабинеттерімен қосалқы үй- жай жабдыктануы және жарықтандыруы талабын;
12. Оқыту құралдары мен олардың дидактикалық мүмкіндіктерін;
13. Негізгі бағыттармен білім беру көлемдерін және педагогикалық ғылымды;
14. Құқық негізі және ғылыми еңбек ұйымдастыру; педагогика, психологияны;
15. Мемлекеттік жалпы білім стандарттарын; педагогиканы;
16. Педагогикалық психологияны;
17. Педагогикалық ғылым мен тәжірибенің жетістіктерін;
18. Экономика негіздерін, еңбек туралы заңнама;
19. Еңбек қорғау ережесімен нормасын, қауіпсіздік техникасы мен өртке қарсы қорғау ережелерін;
20. Санитарлық ереже мен нормаларын;

Қызметтік нұсқаулығымен таныстым

Лауазымдық нұсқаулығымен таныстым:

(қолы, аты-жөні)

Қолы:

Күнделікті

- 1.Сабаққа келмеген оқушыларды анықтап, себебін біліп, сабаққа кешіккен оқушылармен жұмыс жүргізіп мектеп формасын талап ету
- 2.Мектеп және сынып кезекшілігін тексеру.
- 3.Әр оқушымен жеке жұмыс жүргізу

Апта сайын

- Оқушылардың күнделіктері мен кітаптарын тексеру
- Жоспар бойынша сыныппен және 1-11 сынып оқушылары арасында іс-шаралар өткізу
- Ата –аналармен жұмыс жүргізу
- Мектеп мұғалімдерімен тығыз байланыста болу
- Жоспарға сай іс шараларды өткізу

Ай сайын

- Сыныптардың сабақтарына қатысу
- Мектеп психологымен оқушылардың жағдайларын зерттеу
- «Адал Ұрпақ» ерікті мектеп клубының секцияларын жүргізу
- Ата –аналар комитетінің мүшелерімен жұмыс жүргізу
- Жоспар бойынша жиналыстарға қатысу

Тоқсанда бір рет

- Кезекшілік журналымен тоқсан қорытындысы бойынша жұмыс атқару
- «Адал Ұрпақ» ерікті мектеп клубының секцияларын жүргізу
- Тоқсанға жоспарланған іс-шаралардың анализі,келесі тоқсанға іс-шараларды жоспарлау
- «Жас Ұлан» және «Жас Қыран» жиналыстарын өткізу
- Оқушылардың сабақтан тыс мезгілдегі уақыттарын дұрыс пайдалануға жұмыс жүргізу

Жылына бір рет

- Мектепшілік іс – шаралар өткізу
- Атаулы мерекелерді өзін – өзі басқару тобымен ұйымдастыру
- Сынып оқушыларымен жүргізілген жұмыстарды қорытындылау

Күнделікті

1. Сабаққа келмеген оқушылардың анықтап, сабақын біліп, сабаққа келіп қалған оқушыларымен жұмыс жүргізу мектеп формасын талғау

2. Мектеп және сынып кезекшілігін тексеру.

3. Әр оқушымен жеке жұмыс жүргізу

Апта сайын

- Оқушылардың күнделіктері мен кітаптарын тексеру
- Жоспар бойынша сыныптың және 1-11 сынып оқушылары арасында іс-шаралар өткізу
- Ата – аналарымен жұмыс жүргізу
- Мектеп мүшелдерімен тығыз байланыста болу
- Жоспарға сай іс шараларды өткізу

Ай сайын

- Сыныптардың сабақтарына қатысу
- Мектеп психологымен оқушылардың жағдайларын зерттеу
- «Адал Ұрпақ» ерікті мектеп клубының секцияларын жүргізу
- Ата – аналар комитетінің мүшелерімен жұмыс жүргізу
- Жоспар бойынша жиналыстарға қатысу

Төкесанға бір рет

- Кезекшілік журналымен төкесан қорытындысы бойынша жұмыс атқару
- «Адал Ұрпақ» ерікті мектеп клубының секцияларын жүргізу
- Төкесанға жоспарланған іс-шаралардың анализі, келесі төкесанға іс-шараларды жоспарлау
- «Жас Ұлан» және «Жас Қыран» жиналыстарын өткізу
- Оқушылардың сабақтан тыс мезгілдегі уақыттарын дұрыс пайдалануға жұмыс жүргізу

Жылына бір рет

- Мектепшілік іс – шаралар өткізу
- Атаулы мерекелерді өзін – өзі басқару тобымен ұйымдастыру
- Сынып оқушыларымен жүргізілген жұмыстарды қорытындылау



МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

«Жас Ұлан» ұйымының мақсаты:

өскелең жас ұрпақтың бойында патриоттық, білім мен өзін-өзі жетілдіруге деген құштарлық, беріктік, Отан тарихына, Тәуелсіз Қазақстанның бүгіні мен болашағына деген жауапкершілікті қалыптастыру.

«Жас Ұлан» ұйымының міндеттері:

- Қазақстан халқының тілін, мәдениетін, тарихын білу негізінде өскелең жас ұрпақтың бойында рухани-адамгершілік әлеуетті қалыптастыру;

- балалар мен жасөспірімдердің азаматтық белсенділігі мен саналылығын арттыру;

- танымдық жұмыстарды ынталандыру;

- балалар мен жасөспірімдердің зияткерлік, шығармашылық және әлеуметтік дамуы үшін қолайлы жағдай жасау;

- жауапкершілік пен еңбексүйгіштікті қалыптастыруға, көшбасшылық және ұйымдастырушылық қабілеттерін дамытуға бағытталған баланың жеке тұлғалық қасиеттерін дамыту.

Басымдықтары:

- Қазақстан халқының тілін, мәдениетін, тарихын білу негізінде өскелең жас ұрпақтың бойында рухани-адамгершілік әлеуетті қалыптастыру;

- балалар мен жасөспірімдердің азаматтық белсенділігі мен саналылығын арттыру;

- танымдық жұмыстарды ынталандыру;

- балалар мен жасөспірімдердің зияткерлік, шығармашылық және әлеуметтік дамуы үшін қолайлы жағдай жасау;

- жауапкершілік пен еңбексүйгіштікті қалыптастыруға, көшбасшылық және ұйымдастырушылық қабілеттерін дамытуға бағытталған баланың жеке тұлғалық қасиеттерін дамыту.

1. «Зерде» (танымдық) бағыты
2. «Руханият» (адамгершілік, адалдық) бағыты
3. «Отан» (патриоттық) бағыты
4. «Салауат» (салауатты өмір салты) бағыты
5. «Еңбек» (еңбексүйгіштік, іскерлік) бағыты
6. «Жеті жарғы» (құқықтық) бағыты
7. «Экоәлем» (экологиялық) бағыты

МЕКТЕП ТӘЛІМГЕРІНЕ ҚАТЫСТЫ МӘЛІМЕТТЕР

1. Аты –жөні
2. Туған жылы:
3. Білімі: жоғары
4. Бітірген оқу орны:
5. Мамандығы:
6. Жалпы еңбек өтілі:
7. Пед. өтілі:9
8. Санаты:педагог-сарапшы
9. Марапаты:
- 10.Мекен-жайы:
- 11.Байланыс тел:

Мектеп әкімшілігі туралы мәлімет

№	Қызметі	Аты -жөні	Байланыс тел.
1.	Мектеп директоры		
2	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары		
3	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасар		
4	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары		
5	Педагог психолог		
6	Әлеуметтік педагог		

Рассмотрите тексты «Жизнь в лесу», «Жизнь в деревне» и выберите один вариант ответа.

1. «Жизнь в лесу»
2. «Жизнь в деревне»
3. «Жизнь в городе»
4. «Жизнь в селе»
5. «Жизнь в поселке»
6. «Жизнь в городе»
7. «Жизнь в деревне»

МІНДЕТТЕР.

Аға тәлімгердің қызметінің негізгі бағыттары:

2.1 Балалар қоғамдық бірлестігі мен ұйымның қызметіне және дамуына қолғабыс ету.

2.2 Балалардың бос уақыттарын ұйымдастыру.

3. Қызметтік міндеттері

Мектеп тәлімгерінің лауазымдық міндеттері

3.1 Балалар қоғамдық бірлестігі мен ұйымның қызметіне және дамуына олардың қызметіне өз еркімен әуесқойлық принципіндегі бағдарламасына көмектеседі, балалардың қажеттілігі мен қызығушылығына адамгершілікпен демократиялық өзіндік бастамасымен қарайды.

3.2 Балалар қоғамдық бірлестігі мен ұйымның қызметі формасымен мазмұнының жаңашалауына қолғабыс етеді. Өмір талаптарына және жас ерекшеліктеріне сәйкес ұжымдық шығармашылық қызметтерін ұйымдастырады.

3.3 Балалар және жастар ұйымдары бірлестігі туралы білудерін қамтамасыз етеді;

3.4 Білім мекемелеріне жүргізілген жұмыстар тақырыбына көрнекіліктер ұйымдастырады;

3.5 Білім мекемелерінде оқушыларға азаматтық және өнегелілік позициясын көрсетуіне, қызығушылығымен талабын жүзеге асыруына, бос уақыттарын қызықты және іске пайдалы өткізуіне қолайлы жағдай жасайды;

3.6 Өзіне сеніп тапсырылған оқушылардың денсаулығымен қауіпсіздігіне қамқорлық етеді, еңбекті қорғау қауіпсіздік техникасын өртке қарсы ережелер мен нормаларын сақтайды.

3.7 Оқушылардың сырт келбетіне жүйелі түрде бақылау жасап отырады;

3.8 Өзінің біліктілігін арттырып балалармен жасөспірімдермен жұмыстың озық тәжірибелерін үйреніп қолданады;

3.9 Бастапқы балалар ұйымдары, бірлестік ұжымдарының басқарушыларын даярлап іріктеу жұмысын жүргізеді

3.10 Өз жұмысын жоспарлап құжаттарды қалыптасқан тәртіпке ұстайды;

3.11 Білім мекемелерінде тұрмыста қоғамдық орындарда этикалық нормаларды сақтайды;

3.12 Балалар қоғамдық ұйымдары мен бірлестігінің қызметінің дамуына ықпал жасайды.

3.13 Балалар мен жасөспірімдердің қоғамдық ұйымдары мен бірлестіктерінің бағдарламаларын жасауға көмектеседі, олардың қызметінің мазмұны мен түрлерін жағартуға ықпал жасайды;

3.14 Балалар мен жеткіншектердің бастамасын, жас ерекшеліктеріне сәйкес қызығушылықтары мен қажеттілігін ескере отырып, жұмысын жоспарлайды.

3.15 Ұжымдық-шығармашылық қызметті ұйымдастырады;

3.16 Балалар мен жасөспірімдерді жұмыс істеп жатқан ұйымдар, бірлестіктер туралы кең көлемде ақпараттандыруға жағдай жасайды;

3.17 Балалар мен жасөспірімдердің азаматтық және адамгершілік ұстанымдарын арттырады, өздерінің қызығушылықтары мен қажеттілігін іске асыру үшін қажетті жағдай жасайды;

3.18 Білім беру ұйымдарында жалпы мәдени – бұқаралық, патриоттық жұмыстары жүргізеді, сынып жетекшілеріне тәрбие жұмысын ұйымдастыру балалардың танымдық демалысы олардың бос уақыттарын қызықты пайдалы өткізуге ұйымдастыруға ат салысады;

3.19 Өзіне сеніп тапсырылған білім алушылармен тәрбиеленушілер, балалардың денсаулығы мен қауіпсіздігіне қамқоршылық жасайды;

3.20 Демалыс кезінде олардың демалуын ұйымдастырады;

3.21 Балалар мен жасөспірімдермен жүргізілетін алдыңғы қатарлы озық іс- тәжірибені зерделейді және қолдайды;

3.22 Балалардың ұйымдары мен бірлестіктері алғашқы ұжымдарының басшыларын дайындау және іріктеу бойынша жұмыстар жүргізеді;

3.23 Білім беру ұйымдарының педагогикалық ұжымының өзін –өзі басқару органдарымен, қоғамдық ұйымдармен, оқушылардың ата – аналарымен немесе оларды ауыстырушылармен тығыз байланыста жұмыс істейді.

4. Құқығы

Аға тәлімгер құқылы:

4.1 Педагогикалық мақсатпен және Білім мекемесінің жалпы жұмыс жоспарын қолға ала отырып, өз бетінше оқушылармен жұмыс әдістерімен формаларын тандайды және жоспарлауға;

4.2 білім мекемесінің Педагогикалық кеңесінің жұмысына қатысады; Білім мекемесінің Жарғысымен анықталған мектеп тәртібінің басқаруына қатысуға;

4.3 Жұмысы бағаланған құжаттар мен арыздармен танысуға, оларға түсінік беруге;

4.4 Біліктілігін арттыруға;

4.5 Біліктілік санатын өздігімен алуға және сәтті аяқталуына байланысты дәрежеге қол жеткізуге;

4.6 Оқушыларға үзіліс кезінде сабақты ұйымдастыру мен тәртібін сақтауға жататын міндетті жарлықтар беруге;

5. Жауапкершілігі

5.1 Аға тәлімгер Білім мекемесінің ішкі еңбек тәртібі ережесімен жарғысымен ешбір себепсіз, лайықсыз орындамау, басқа локальдық актілерді, Білім мекемесі әкімшілігінің заңды Жарлығын осы нұсқаулықтағы көрсетілген қызметтік міндеттерді, ҚР Еңбек кодексімен анықталған тәртіптік жауапкершілік негізінде міндетті жүктейді;

5.2 Оқушылардың жеке тұлғасын психикалық – физикалық күш көрсету әдісін қолдану, әлденеше рет қолдану, басқа да аморальдық әрекет жасаған аға тәлімгер ҚР Еңбек кодексіне және ҚР Білім туралы заңына сәйкес қызметінен босатылады;

5.3 Аға тәлімгер ҚР Еңбек кодексі және азаматтық Заңнама бекіткен аясында Білім мекемесіне немесе оқу процесіндегі қатысушыларға зақым көрсетіп зиян келтіріп өзінің қызметтік міндетінің орындалу қатынасына байланысты материалдық жауапкершілікке тартады;

6. Қарым – қатынас. Қызметтік байланыс

Аға тәлімгер:

6.1 ҚР Еңбек кодексінің 77т, 1п; 82т, 2п; сәйкес Білім мекемесінің директорының бекітілген кестесімен жұмыс жасайды;

6.2 Білім мекемесінің педагогикалық ұжыммен өзін – өзі басқару органдарымен және қосымша білім беру мекемелері және қоғамдық ұжымдармен үнемі тығыз байланысты қолдайды;

6.3 Әр оқу жылы оқу тоқсанына өз бетінше жоспарлайды. Жұмыс жоспары оқу Білім мекемесінің директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарымен бекітіледі;

6.4 Білім мекемесінің директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының (ауызша немесе жазбаша бес беттен аспайтын машинамен басылған мәтін) өзінің қызметі жөнінде әр тоқсан аяғында 10 күндік есеп береді;

6.5 Білім мекемесі әкімшілігінен нормативтік құқықтық және ұйымдастыру әдістемелік істің түрлері туралы ақпарат алады, құжаттармен қол қою арқылы танысады;

6.6 Білім мекемесінің педагогикалық жұмысшыларымен өз құзыретіне кіретін сұрақтар мен жүйелі түрде ақпаратпен алмасады;