

Келес ауданының білім бөлімі

№11 «Жолбасшы» жалпы білім беретін мектеп КММ



**«Ағылшын тілі»
пән бірлестігінің
2023-2024 оқу жылына арнаған
жылдық жоспары**

БАСТАЛУЫ: 28.08.2023

АЯҚТАЛУЫ: _____

2023 - 2024 оқу жылы

Түркістан облысы
Келес ауданының білім бөлімі

«Бекітемін»
Мектеп директоры:
Ж.Сабилов
29 тамыз 2023 жыл

«Келісемін»
МДОІЖО:
Б.Омаров
29 тамыз 2023 жыл

ӘБ отырысында қаралды:
Пән бірлестік жетекшісі:
У.Калыкулова
28 тамыз 2022 жыл

№11 «Жолбасшы» жалпы білім беретін мектеп
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ағылшын тілі пәнінің жетекшісі
Калыкулова Улбаланың
2023 - 2024 оқу жылына арнаған
іс-шара жоспары

Жолбасшы ауылы

1. Пән бірлестік ережесі.

Әдістемелік бірлестік туралы ереже

I. Жалпы ережелер

Әдістемелік бірлестік білім мекемесіндегі (БМ) әдістемелік қызметтің негізгі құрылымдық бөлігі болып табылады. Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізеді.

Әдістемелік бірлестік бір пән немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша құрамында кемінде 5 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестіктерді құру, олардың санына, құрамына өзгерістер енгізу мектеп директорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.

II. Әдістемелік бірлестіктің міндеттері мен қызмет бағыттары

Әдістемелік бірлестік төмендегідей міндеттерді шешу үшін құрылады:

- пән бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;
- сабақ беру әдістемесін жетілдіру;
- мұғалімдердің педагогикалық біліктілігін көтеру;
- педагогикалық эксперименттерді жүргізу.

I. Әдістемелік бірлестіктің негізгі жұмыс түрлері:

Оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттерді өткізу және олардың нәтижесін білім процесіне енгізу;

- оқу-әдістемелік мәселелер бойынша мұғалімдердің шығармашылық есептері, дөңгелек үстел, кеңестер, семинарлар т.б.;
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің мәселелері бойынша әдістемелік бірлестіктердің отырыстары;
- пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар;
- оқыту және тәрбиелеу әдістемесі, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша лекциялар, баяндамалар және дискуссиялар;
- озат педагогикалық тәжірибені және басқару құжаттарының талаптарын зерттеп, оқу-тәрбие процесіне енгізу;
- пән және әдістемелік апталықтарды өткізу;
- өзара сабаққа ену;
- оқу сабақтарының өткізу сапасын бақылау

II. Әдістемелік бірлестік қызметінің негізгі бағыттары:

- пәндер бойынша білім деңгейінің қорытындыларын талдау;
- оқу жоспарының вариативтік бөлімдерін жасауға қатысу;
- оқу бағдарламаларындағы минимал көлем мен мазмұнға қойылатын талаптарға өзгерістер енгізу;
- оқу әдістемелік және дидактикалық материалдарды талдау;
- пәндер бойынша ашық сабақтар және ашық сыныптан тыс іс-шаралар өткізу;
- пәндерді оқыту әдістемесі бойынша баяндамалар дайындау және талқылау;
- оқушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, жетекшілік жасау және бақылау мәселелерін қарастыру;
- оқытудың жаңа технологияларын іздеу және енгізу бойынша педагогикалық эксперименттерді ұйымдастыру және жүргізу;
- оқу пәндерін өту әдістемесін жетілдіру және тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік бірлестік ішінде және әдістемелік бірлестіктер арасында өзара сабаққа енуді ұйымдастыру;
- пәндер бойынша сайыстар, олимпиадалар, жарыстар өткізу туралы ережелер жасау.

III. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы.

Әдістемелік бірлестікті бірлестік мүшелерінің келісімімен тәжірибелі ұстаздар тарапынан таңдалған төраға басқарады. Төрағаны БМ директоры тағайындайды.

Әдістемелік бірлестіктің жұмысы жылдық жоспар негізінде іске асырылады. Жоспар әдістемелік бірлестіктің төрағасы тарапынан құрылады, әдістемелік бірлестіктің отырысында қарастырылады, директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарымен келісіліп, мектеп директорымен бекітіледі.

Әдістемелік бірлестіктің отырысы тоқсанда кемінде бір рет өткізіледі.

Отырыстың мерзімі, өтілу орны туралы төраға дер кезінде директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына хабарлау керек. Қаралып отырған әр мәселе бойынша ұсыныс қабылданып, ол хаттама журналына жазылады. Ұсыныстар әдістемелік бірлестік төрағасының қолымен бекітіледі.

IV. Әдістемелік бірлестіктің құжаттары

- ӘБ төрағасын тағайындау туралы бұйрық.
- Әдістемелік бірлестік туралы ереже.
- Өткен оқу жылының жұмысын талдау.
- Әдістемелік жұмыстың тақырыбы, оның мақсаты, негізгі бағыттары және жаңа оқу жылының міндеттері.
- ӘБ жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары.
- ӘБ мұғалімдері туралы мәліметтер.
- ӘБ мұғалімдерінің өз білімін жетілдіру тақырыптары туралы мәліметтер.
- ӘБ мұғалімдерінің біліктілігін көтеру кестесі.
- ӘБ мұғалімдерін аттестациялаудың перспективті жоспары
- Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу кестесі
- Оқу бағдарламалары.
- Пән апталықтарының жоспары.
- Жас маманмен жұмыс жоспары.
- Пән бойынша алынған бақылау жұмыстарының қорытындылары.
- Мектепшілік бақылау (анықтамалар, диагностика).
- ӘБ отырыстарының хаттамалары.

V. Әдістемелік бірлестіктің құқықтары

Әдістемелік бірлестіктің құқығы бар:

- мұғалімдердің біліктілік разрядтарын көтеру туралы ұсыныс дайындауға;
- мектепте оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныс беруге;
- ӘБ-те жиналған озат педагогикалық тәжірибе материалдарын жариялау туралы мәселені қоюға;
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша директор орынбасарларынан кеңес сұрауға;
- мұғалімдердің аттестациясын ұйымдастыру және мазмұны бойынша ұсыныстар беруге;
- ӘБ тарапынан «Жыл мұғалімі» сайысына мұғалімдерді ұсынуға.

VI. Әдістемелік бірлестік қызметін бақылау.

Әдістемелік бірлестіктің қызметі мектеп директоры және оның орынбасарлары тарапынан бақыланады. Бақылау мектептің әдістемелік жұмысы және мектепшілік бақылау жоспарларына сәйкес жүргізіледі.

VII. Әдістемелік жұмысының негізгі міндеттері

Ұстаздардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру.

- Сабақтар өтілуінің жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету.
- Жас мамандарды кәсіби шындау.
- Жаңа ақпараттық технологияларды ендіру негізінде оқу сабақтардың өтілу сапасын жоғарылату.

- Оқытудың жаңашыл әдіс-тәсілдерін, жаңа технологияларды іздеу бойынша педагогикалық эксперименттерін жалғастыру.
- Шығармашыл мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін анықтау, жинақтау және таркату. Білім беру процесінің жаңа әдістемелік жасақтауын талдау және апробациялау, озат педагогикалық тәжірибені, оқытудың жаңа формаларын, әдістерін ендіру.
- Барлық құжаттарды жүргізу сапасын жоғарылату бойынша жұмысты ұйымдастыру және өткізу.
- Оқу, ғылыми-әдістемелік және дидактикалық материалды жасау

4. Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің міндеттері.

- Пән бірлестігінің отырысын өткізу
- Пән бірлестігінің шешімі және ұсынысының орындалуы, құжаттардың жүргізілуі.
- Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің озық іс-тәжірибелерімен танысып, тәжірибелерінде қолдану.
- Пән апталығын өткізу және оған дайындық жүргізу.
- Конференция , семинар, дөңгелек стол, іскерлік ойын өткізу, дайындық жұмыстарын жүргізу.
- Оқушылардың пәндік олимпиадасын, интеллект ,білім сайыстарын өткізу.
- Пән бойынша сабақтан тыс іс-шаралар өткізу.
- Сабақтар, факультатив сабақтар, үйірме сабақтарына ену.

№ 11 «Жолбасшы» жалпы білім беретін мектеп КММ
ағылшын тілі пәндері бірлестігінің жылдық сағат саны.

№	сыныбы	I жарты жылдық		II жарты жылдық		Жалпы
		I тоқсан	II тоқсан	III тоқсан	IV тоқсан	
1	1 «а»	-	-	-	-	-
2	1 «ә»	-	-	-	-	-
3	2 «а»	-	-	-	-	-
4	2 «ә»	-	-	-	-	-
5	2 «б»	-	-	-	-	-
6	2 «в»	-	-	-	-	-
7	3 «а»	16	16	21	15	68
8	3 «ә»	16	16	21	15	68
9	4 «а»	16	16	21	15	68
10	4 «ә»	16	16	21	15	68
11	4 «б»	16	16	21	15	68
12	5 «а»	24	24	32	22	102
13	5 «ә»	24	24	32	22	102
14	6 «а»	24	24	32	22	102
15	6 «ә»	24	24	32	22	102
16	6 «б»	24	24	32	22	102
17	7 «а»	24	24	32	22	102
18	7 «ә»	24	24	32	22	102
19	8 «а»	24	24	32	22	102
20	8 «ә»	24	24	32	22	102
21	8 «б»	24	24	32	22	102
22	9 «а»	24	24	32	22	102
23	9 «ә»	24	24	32	22	102
24	10	24	24	32	22	102
25	11 «а»	32	32	42	30	136
26	11 «ә»	24	24	32	22	102

Бірлестік жетекшісі :  У.Калыкулова

Ағылшын тілі пән бірлестігінің мұғалімдері

Аты жөні	пән	Еңбек өтілі	санаты
Калыкулова Улбала	Ағылшын тілі	19 жыл	Педагог-сарапшы
Кенжебекова Зауре	Ағылшын тілі	18 жыл	Педагог-сарапшы
Исахова Нағыма	Ағылшын тілі	14 жыл	Педагог-сарапшы
Уалиева Камажай	Ағылшын тілі	9 жыл	санатсыз
Момбекова Гульмира	Ағылшын тілі	12 жыл	Педагог-сарапшы
Утеген Нуршуақ	Ағылшын тілі	1жыл	санатсыз

Жас мамандармен жұмыстың жоспары.

№	Атқаратын іс- шаралар	Уақыт	Атқарушы
1	Жас мамандарға тәлімгер бекіту	қыркүйек	Бірлестік жетекші
2	Жас мамандарға кунтізбелік жоспарлардың қалай жасалуын үйрету , ОМЖ жасауды үйрету	қыркүйек	Тәлімгер
3	Жас мамандарға күнделікті жоспарлардың қалай жасалуын үйрету. ҚМЖ жасауды үйрету	қыркүйек	Тәлімгер
4	Нарматив құжаттар мен таныстыру	Жыл көлемінде	Бірлестік жетекші
5	Озат тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына кіріп, сабақ ауысуды қамтамасыз ету	Жыл көлемінде	Бірлестік жетекші
6	Lesson Study бойынша сабақтарды жоспарлау	Жыл көлемінде	Оқу ісі меңгерушісі
7	Методик әдебиеттермен ,көрнекі құралдардан қалай пайдалануды үйрету.	Жыл көлемінде	Оқу ісі меңгерушісі
8	Ашық сабақтарға.сыныптан тыс жұмыстарға белсенді қатысуды қамтамасыз ету және қатыстыру.	Жыл көлемінде	Оқу ісі меңгерушісі
9	Сынып журналын толдыруға көмектесу.	Жыл көлемінде	Оқу ісі меңгерушісі
10	Сабақтарға көрнекі құралдар жасауды үйрету.	Жыл көлемінде	Бірлестік жетекші
11	Қала көлемінде болатын интеллектуалды ойындарға,конференция,семинарларға қатыстыру	Жыл көлемінде	Бірлестік жетекші
12	Жас мамандарға білім стандарты туралы мәлімет беру.	Жыл көлемінде	Бірлестік жетекші
13	Жас мамандың жыл көлемінде атқарған жұмысы туралы бірлестікте талқылау.	Жыл көлемінде	Бірлестік жетекші
14	7 Модул идеясын түсіндіру. Сындарлы оқыту теориясы бойынша түсінік қалыптастыру.	Жыл көлемінде	Бірлестік жетекші
15	Мектептің іс-шараларымен таныстыру. Коучинг қатыстыру.	Жыл көлемінде	Оқу ісі меңгерушісі
16	Сабақты талқылауды үйрету	Жыл көлемінде	Бірлестік жетекші
17	Пән кабинетін жабдықтауды үйрету	Жыл көлемінде	Бірлестік жетекші
18	Ашық сабақтарда психологик ойындарды қолдануды үйрету	Жыл көлемінде	психолог
19	Сабақты басқа пәндермен байланыстыруды үйрету	Жыл көлемінде	Бірлестік жетекші
20	2 Нашар мен дарынды оқушылармен жұмыс алып баруды үйрету	Жыл көлемінде	Бірлестік жетекші
21	Өзіндік құжаттар дайындауды, рефлексия жазуды үйрету	Жыл көлемінде	Бірлестік жетекші
22	Сабақты өмірмен байланыстыруды үйрету.	Жыл көлемінде	Бірлестік жетекші
23	Тест дайындауды үйрету.	Жыл көлемінде	Бірлестік жетекші
24	Сабақ кезінде өзін қалай ұстауды үйрету.	Жыл көлемінде	Бірлестік жетекші
25	Жас мамандардың өз үстінде көп істеуді үйрету.	Жыл көлемінде	Бірлестік жетекші

Бірлестік төрайымы: Калыкулова У.Т.

Әдістемелік бірлестігінің апталық жоспар кестесі

Апта күні	Қыркүйек	Жауапты
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. Оқушыларды тілдер мейрамына дайындау 5-11 сынып оқушыларының сабаққа дайындығын тексеру Бітіруші сынып оқушыларын ЖОО дайындау	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарын тексеру. 9-10 сынып оқушыларының дәптерін тексеру 11-сынып оқушыларының шығармаларын тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау 11-сынып оқушыларынан тест алу Жас мамандарға көмек көрсету Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Мұғалімдердің күнделікті жоспарын тексеру Әдістемелік журналдарға талдау жасау Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру Тәлімгерлік жұмыстарын жүргізу	
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	
Апта күні	Қазан	Жауапты
Дүйсенбі	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс Үйірме жұмыстарын ұйымдастыру. Оқушылардың үлгерімін бақылау	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. 9 сынып оқушыларынан тест алу Бастауыш сынып оқушыларының қызығушылығын арттыру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау 11-сынып оқушыларынан тест алу Жас мамандарға көмек көрсету Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Оқушыларды мектепішілік олимпиадаға дайындау	
Жұма	Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	
Апта күні	Қараша	Жауапты
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. Оқушылардың дәптерлерін, оқулықтарын, Күнделігін тексеру Тәлімгерлік жұмыс Бітіруші сынып оқушыларын ЖОО дайындау	
Сейсенбі	Мектепішілік олимпиада өткізу Мұғалімнің күнделікті, күнтізбелік Жоспарын тексеру. Тәлімгерлік жасау. 9 сынып оқушыларының дәптерін тексеру Бастауыш сынып оқушыларының қызығушылығын арттыру	Пән мұғалімдері Бірлестік
Сәрсенбі	Тоқсан қорытындыларын дайындау 11-сынып оқушыларынан тест алу Жас мамандарға көмек көрсету Дарынды оқушылармен жұмыс	

Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау 11-сынып оқушыларынан тест алу Жас мамандарға көмек көрсету. Тәлімгерлік жасау. Дарынды оқушылармен жұмыс	Пән мұғалімдері
Бейсенбі	Мектепішілік оқу кабинеттерінің байқауын өткізу. Әдістемелік журналдарға талдау жасау Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	
Апта күні	Наурыз	Жауапты
Дүйсенбі	МАБқа дайындық 5-8 сынып оқушыларынан тест алу. 5- сынып оқушыларының оқу тездігін тексеру 11-сынып оқушыларын емтіханға дайындығын тексеру Пән мұғалімдері Альжекеева Б.Ж. Сарыбаева А.Т	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. Тәлімгерлік жасау. 9-10 сынып оқушыларынан тест алу 9-10 сынып оқушыларының дәптерін тексеру 11-сынып оқушыларының шығармаларын тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау 11-сынып оқушыларынан тест алу Жас мамандарға көмек көрсету. Тәлімгерлік жасау. Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Мектепішілік оқу кабинеттерінің байқауын өткізу. Әдістемелік журналдарға талдау жасау Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	Жауапты
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	
Апта күні	Сәуір	
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. 5-8 сынып оқушыларынан тест алу. 5- сынып оқушыларының оқу тездігін тексеру 11-сынып оқушыларын емтіханға дайындығын тексеру Пән мұғалімдері Асылханова Б.З. Амренова Т.К. Сарыбаева А.Т.	
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. Тәлімгерлік жасау. 9-10 сынып оқушыларынан тест алу 9-10 сынып оқушыларының дәптерін тексеру 11-сынып оқушыларының шығармаларын тексеру	Пән мұғалімдері
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау 11-сынып оқушыларынан тест алу Жас мамандарға көмек көрсету. Тәлімгерлік жасау. Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Мектепішілік оқу кабинеттерінің байқауын өткізу. Әдістемелік журналдарға талдау жасау Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау.Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	
Сенбі	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	Жауапты
Апта күні	Мамыр	
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. 5- сынып оқушыларының оқу тездігін тексеру 11-	

Ағылшын тілі пәні бірлестігінің айлық жоспары

«Бекітемін»
«№11 « Жолбасшы» жалпы орта
білім беретін мектебі»
Мектеп директоры
Ж.А.Сабиров
«31» 08 2023 жыл

Ағылшын тілі пәні бірлестігінің айлық жоспары

Тақырыбы: Ағылшын тілі пәні сабақтарында оқушылардың коммуникативтік қабілеттерін дамыту .

Мақсаты: Ағылшын тілі пәні сабақтарында оқушылардың коммуникативтік қабілеттерін дамытудың тиімді жолдарын ұсыну.

Міндеттері:

1. Ағылшын тілі пәні сабақтарында оқушылардың коммуникативтік қабілеттерін дамытудың тиімді әдістемелерімен, технологияларын, әдіс – тәсілдердерін зерттеу, жүйелеу, жинақтау, іріктеу тәжірибесін ұсыну.
2. Ағылшын тілі пәні сабақтарында оқушылардың коммуникативтік қабілеттерін арттыруға арналған тиімді әдістемелер мен технологияларды ұсыну.
3. Ағылшын тілі пәні сабақтарында оқушылардың коммуникативтік қабілеттерін дамытатын тиімді әдістемелеріне, технологияларына, әдістері мен тәсілдеріне үйрететін шебер-сыныптар, коучингтер, семинарлар, тренингтер өткізу.
4. Ағылшын тілі пәні сабақтарында оқушылардың коммуникативтік қабілеттерін дамытатын үлгілі ашық сабақтар мен сабақтан тыс іс-шаралар шеруін өткізу.
5. Ағылшын тілі пәні сабақтарында дарынды балалармен тиімді жұмыс жүргізу.
6. Ағылшын тілі пәні сабақтарында үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізу деңгейін зерделеу.

Күтілетін нәтиже: Ағылшын тілі пәні сабақтарында оқушылардың коммуникативтік қабілеттерін дамытудың тиімді жолдары ұсынылады.

1. The first step in the process of developing a business plan is to conduct a market analysis.	Market analysis	market	market	business plan	business plan
2. The second step is to develop a marketing strategy.	Marketing strategy	marketing	marketing	business plan	business plan
3. The third step is to develop a financial plan.	Financial plan	financial	financial	business plan	business plan
4. The fourth step is to develop an operational plan.	Operational plan	operational	operational	business plan	business plan
5. The fifth step is to develop a management plan.	Management plan	management	management	business plan	business plan

2023-2024 оқу жылына арналған ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жылдық жоспары

Аткарылатын іс-шара мазмұны	Мақсаты	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже	Оту формасы	Рәсімде- луі
Өткен оқу жылындағы әдістемелік бірлестігінің жұмысына талдауы	Өткен оқу жылындағы әдістемелік бірлестігінің жұмысына талдау жасау	тамыз	Калыкулова У	Өткен оқу жылындағы әдістемелік бірлестігінің жұмысына талдау жасалынады	ӘБ отырысы	Мәтін- дік есеп
2023-2024 оқу жылының әдістемелік пән бірлестіктің жоспарымен танысу	2023-2024 оқу жылының әдістемелік пән бірлестіктің жоспарымен таныстыру	тамыз	Калыкулова У	ҰБТ қорытындысына талдау	ӘБ отырысы	монитор инг
2023-2024 оқу жылының әдістемелік нұсқау хатымен танысу	Оқулықтар мен оқу бағдарлама ларының нормативтік талаптарға сәйкестігі, бағдарламалық талаптарын реттеу	тамыз	Калыкулова У	Оқулықтар мен оқу бағдарлама ларының нормативтік талаптарға сәйкестігі, бағдарламалық талаптары реттеледі	ӘБ отырысы	Хаттама
Пән бойынша күntізбелік- тақырыптық жоспарлар, вариативті сағаттарға жасалған бағдарламалар-	Пән бойынша күntізбелік- тақырыптық жоспарлар, вариативті сағаттарға жасалған бағдарламаларды талқылау	тамыз	Калыкулова У	Пән бойынша күntізбелік- тақырыптық жоспарлар, вариативті сағаттарға жасалған бағдарламалар бекітіледі	ӘБ отырысы	Хаттама

жүргізілетін жұмыс	жоспарын құру			атқарылады	отырысы	
Жас мамандармен жоспарлы жұмыс жүргізу	Тәлімгерлік бойынша нақты жоспар түзу	Жыл бойына	Тәлімгер	Жоспар бойынша жүйелі жұмыс жүргізу	Бірлестік	жоспар
Қ.Р халықтары тілдері мерекесіне арналған апталықты өткізу	Тілдерді қолдану мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру	қыркүйек	Пән мұғалімдері	Тілдерді қолдану мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыра отырып, мектепшілік түрлі іс-шаралар ұйымдастырылады	Сынып жетекшілері бірлестігі отырысы	мәлімет
Мемлекеттік емтиханға, ОЖСБ-ға дайындық деңгейі	9-11 сынып оқушыларымен жүргізілетін жұмыстың жоспарын құру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Жоспар құру арқылы жүйелі жұмыс атқарылады	ӘБ отырысы	жоспар
Іж.ж бойынша ашық сабақтар , коучинг	Тәжірибе алмасу, шеберліктерін шыңдау	Кесте бойынша	Пән мұғалімдері Калыкулова У	Тәжірибе алмасу, шеберліктерін шыңдай отырып, озық іс-тәжірибелері таратылады	ӘБ отырысы	Сабақ әзірлемелері
Ағылшын пәні бойынша І тоқсан қорытындысы	Оқушылардың білім сапасын анықтау	қараша	Пән мұғалімдері	Оқушылардың білім сапасы анықталады	ӘБ отырысы	мониторинг

Мектепшілік пән олимпиадасы материалдарын дайындау	Дарынды балаларды анықтау дайындық кестесін құру	қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Дарынды балалар анықталады	ӘБ отырысы	Дайындық жүргізу кестесі
I жарты жылдық бойынша сынақ материалдарын дайындау	I тоқсан барысында алған білімдерін тексеру	желтоқсан	Пән мұғалімдері	Iтоқсан барысында алған білімдерін тексеріп қорытынды жасалады.	ӘБ отырысы	Сынақ материалдары
Ағылшын тілі пән айлығын өткізу	Тәжірибе алмасу, шеберліктерін шыңдау	қаңтар	Калыкулова У Пән мұғалімдері	Тәжірибе алмасу, шеберліктерін шыңдай отырып, озық іс-тәжірибелері таратылады	ӘБ отырысы	мәлімет
Оқу жылының I жарты жылдықтағы білім сапасы	Оқу жылының I жарты жылдықтағы білім сапасына талдау	қаңтар	Калыкулова У	Оқу жылының I жарты жылдықтағы білім сапасына талдау жасалады.	ӘБ отырысы	Мониторинг
Пән бойынша үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстардың нәтижелілігі	Мұғалімнің сабақ жүргізу тәсілі, үлгерімі төмен оқушымен жүргізген жұмыс жүйесін тексеру	Қаңтар	Пән мұғалімдері	Мұғалімнің сабақ жүргізу тәсілі, үлгерімі төмен оқушымен жүргізген жұмыс жүйесі тексеріліп, сараптама жасалады.	ӘБ отырысы	мәлімет

Мемлекеттік емтиханға, ОЖСБ (Оқу жетістіктерін сырттай бағалауға) дайындық жұмыстарының барысы	Мемлекеттік емтихан, ОЖСБ-ға дайындық жұмыстарының жүргізілуін қадағалау	Қаңтар	Пән мұғалімдері	Оқу жетістіктерін сырттай бағалауға дайындық жұмыстарының жүргізілуі қадағаланады.	ӘБ отырысы	мәлімет
Ағылшын тілі пәнінен қолданбалы, таңдау курстарының жүргізілу жайы	Қолданбалы, таңдау курстарының жүргізілу жайын тексеру	ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қолданбалы, таңдау курстарының жүргізілу жайы тексеріледі.	ӘБ отырысы	мәлімет
Оқушылардың ОЖСБ-ға дайындық деңгейін анықтау	ОЖСБ дайындық жұмыстарын қадағалау, пәндер бойынша сынама тестілеу өткізу, сабақтарға қатысу	ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ОЖСБ дайындық жұмыстарын қадағалау мақсатында, пәндер бойынша сынама тестілеу өткізіледі, сабақтарға қатысады.	ӘБ отырысы	мәлімет
II- сынып оқушыларының әдістемелік күні	Мемлекеттік емтиханға, дайындық деңгейлерін анықтау	наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Мемлекеттік емтиханға дайындық деңгейлері анықталады	ӘБ отырысы	хаттама

9- сынып оқушыларының әдістемелік күні	Мемлекеттік емтиханға дайындық деңгейі	сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Мемлекеттік емтиханға дайындық деңгейі анықталады	ӘБ отырысы	хаттама
Емтихан материалдарын дайындау, талдау	Емтихан материалдары-ның оқу бағдарламасына сәйкестігін бақылау	сәуір	Калыкулова У Пән мұғалімдері	Емтихан материалдары-ның оқу бағдарламасына сәйкестігі тексеріледі	ӘБ отырысы	мәлімет
Үлгерімі төмен оқушылармен сабақ уақыты мен сабақтан тыс уақытындағы жеке жұмысты ұйымдастыру	Мұғалімдердің тақырыпты игермеген оқушылармен жүргізілген жұмысының қорытындысын талдау	сәуір	Пән мұғалімдері Калыкулова У	Мұғалімдердің тақырыпты игермеген оқушылармен жүргізілген жұмысының қорытындысына талдау жасалынады	ӘБ отырысы	мәлімет
4-сынып оқушыларының оқу, жазу сауаттылығы деңгейі	4-сынып оқушыларының оқу, жазу сауаттылығы деңгейін бақылау	сәуір	Пән мұғалімдері	4-сынып оқушыларының оқу, жазу сауаттылығы деңгейі анықталады	ӘБ отырысы	мәлімет
Пән бойынша жылдық сын жұмысының қорытындысы	Оқушының білім деңгейін анықтау	мамыр	Калыкулова У	Оқушының білім деңгейі анықталады	ӘБ отырысы	мониторинг
II жарты жылдықтағы білім сапасына талдау	Пән бойынша білім сапасын зерделеу	мамыр	Пән мұғалімдері Калыкулова У	Пән бойынша білім сапасы зерделенеді	ӘБ отырысы	Мониторинг

№11 «Жолбасшы» жалпы орта білім беретін меккемесі

Коммуналдық мемлекеттік мекемесі

«Happy English»

**Ағылшын тілі пәні бойынша өтілетін онкүндік
іс-шараның жоспары**

Пән бірлестік жетекшісі: Калыкулова У.Т.

2023-2024

Бекітемін:

Мектеп директоры:

Ж.А.Сабилов

Мақсаты: Оқушылардың ағылшын тілін мемлекеттік білім беру стандарты бойынша меңгергендігін бақылау, олардың қабілеті мен тілін дамыту, ойлау және есте сақтау қабілеттерін тексеру. Ұжымдық еңбекке тәрбиелеу, өздігінен іздене білуге үйрету.

№	Іс-шара атауы	Сынып	Күні	Уақыт	Кабинет	Жауаптылар
1	Апталықтың ашылу күні Opening of the week of English	5-11	29.01.2024	09:00	Мектеп дәлізі	Пән мұғалімдері
2	English Club	9 ^а -9 ^ә	30.01.2024		208	Кенжебекова Зәуре
3	Day Fair	5-9	31.01.2024		Мектеп дәлізі	Пән мұғалімдері
4	Fun Games Open lesson “Healthy World”	6-7 4 ^ә	01.02.2024	09:50 15:00	208	Калыкулова Улбала Айтбекова Аруай
5	Open lesson “Accidental Reporter”	10-сын	02.02.2024	08:50	206	Калыкулова Улбала
6	Open lesson “My music”	3 ^ә -сын	05.02.2024	14:00	208	Уалиева Қамажай
7	Quest game “Find the treasure”	10-11	06.02.2024	11:25	Қазақ тілі	Калыкулова Улбала
8	The world of fairy tale	8-11	07.02.2024	12:00	Акт	Пән мұғалімдері
9	Competition. An intelligent game	3-4	08.02.2024	15:00	208	Момбекова Гулмира
10	Апталықтың жабылу күні Closing of the week of English	5-11	09.02.2024	13:00	Акт	Пән мұғалімдері

Пән бірлестік жетекшісі: У.Т. Калыкулова