

Келес ауданының білім бөлімі

№11 «Жолбасшы» жалпы білім беретін мектеп КММ



**«Қазақ тілі мен әдебиеті және орыс тілі мен әдебиеті»
пән бірлестігінің
2023-2024 оқу жылына арнаған
жылдық жоспары**

БАСТАЛУЫ: _____
АЯҚТАЛУЫ: _____

2023 - 2024 оқу жылы

Түркістан облысы
Келес ауданының білім бөлімі

«Бекітемін»
Мектеп директоры:
Ж.Сабилов
29 тамыз 2023 жыл

«Келісемін»
МДОУЖО:
Б.Омаров
29 тамыз 2023 жыл

ӘБ отырысында қаралды:
Пән бірлестік жетекшісі:
А.Тилегенина
28 тамыз 2022 жыл

№11 «Жолбасшы» жалпы білім беретін мектеп
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
қазақ тілі мен әдебиеті және орыс тілі мен әдебиеті
пәнінің жетекшісі
Тилегенина Аяужанның
2023 - 2024 оқу жылына арнаған
іс-шара жоспары

Жолбасшы ауылы

1. Пән бірлестік ережесі.

Әдістемелік бірлестік туралы ереже

I. Жалпы ережелер

Әдістемелік бірлестік білім мекемесіндегі (БМ) әдістемелік қызметтің негізгі құрылымдық бөлігі болып табылады. Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізеді.

Әдістемелік бірлестік бір пән немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша құрамында кемінде 5 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестіктерді құру, олардың санына, құрамына өзгерістер енгізу мектеп директорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.

II. Әдістемелік бірлестіктің міндеттері мен қызмет бағыттары

Әдістемелік бірлестік төмендегідей міндеттерді шешу үшін құрылады:

- пән бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;
- сабақ беру әдістемесін жетілдіру;
- мұғалімдердің педагогикалық біліктілігін көтеру;
- педагогикалық эксперименттерді жүргізу.

I. Әдістемелік бірлестіктің негізгі жұмыс түрлері:

Оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттерді өткізу және олардың нәтижесін білім процесіне енгізу;

- оқу-әдістемелік мәселелер бойынша мұғалімдердің шығармашылық есептері, дөңгелек үстел, кеңестер, семинарлар т.б;
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің мәселелері бойынша әдістемелік бірлестіктердің отырыстары;
- пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар;
- оқыту және тәрбиелеу әдістемесі, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша лекциялар, баяндамалар және дискуссиялар;
- озат педагогикалық тәжірибені және басқару құжаттарының талаптарын зерттеп, оқу-тәрбие процесіне енгізу;
- пән және әдістемелік апталықтарды өткізу;
- өзара сабаққа ену;
- оқу сабақтарының өткізу сапасын бақылау

II. Әдістемелік бірлестік қызметінің негізгі бағыттары:

- пәндер бойынша білім деңгейінің қорытындыларын талдау;
- оқу жоспарының вариативтік бөлімдерін жасауға қатысу;
- оқу бағдарламаларындағы минимал көлем мен мазмұнға қойылатын талаптарға өзгерістер енгізу;
- оқу әдістемелік және дидактикалық материалдарды талдау;
- пәндер бойынша ашық сабақтар және ашық сыныптан тыс іс-шаралар өткізу;
- пәндерді оқыту әдістемесі бойынша баяндамалар дайындау және талқылау;
- оқушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, жетекшілік жасау және бақылау мәселелерін қарастыру;
- оқытудың жаңа технологияларын іздеу және енгізу бойынша педагогикалық эксперименттерді ұйымдастыру және жүргізу;
- оқу пәндерін оту әдістемесін жетілдіру және тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік бірлестік ішінде және әдістемелік бірлестіктер арасында өзара сабаққа енуді ұйымдастыру;
- пәндер бойынша сайыстар, олимпиадалар, жарыстар өткізу туралы ережелер жасау.

III. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы.

Әдістемелік бірлестікті бірлестік мүшелерінің келісімімен тәжірибелі ұстаздар тарапынан тандалған төраға басқарады. Төрағаны БМ директоры тағайындайды.

Әдістемелік бірлестіктің жұмысы жылдық жоспар негізінде іске асырылады. Жоспар әдістемелік бірлестіктің төрағасы тарапынан құрылады, әдістемелік бірлестіктің отырысында қарастырылады, директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарымен келісіліп, мектеп директорымен бекітіледі.

Әдістемелік бірлестіктің отырысы тоқсанда кемінде бір рет өткізіледі. Отырыстың мерзімі, өтілу орны туралы төраға дер кезінде директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына хабарлау керек. Қаралып отырған әр мәселе бойынша ұсыныс қабылданып, ол хаттама журналына жазылады. Ұсыныстар әдістемелік бірлестік төрағасының қолымен бекітіледі.

IV. Әдістемелік бірлестіктің құжаттары

- ӘБ төрағасын тағайындау туралы бұйрық.
- Әдістемелік бірлестік туралы ереже.
- Өткен оқу жылының жұмысын талдау.
- Әдістемелік жұмыстың тақырыбы, оның мақсаты, негізгі бағыттары және жаңа оқу жылының міндеттері.
- ӘБ жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары.
- ӘБ мұғалімдері туралы мәліметтер.
- ӘБ мұғалімдерінің өз білімін жетілдіру тақырыптары туралы мәліметтер.
- ӘБ мұғалімдерінің біліктілін көтеру кестесі.
- ӘБ мұғалімдерін аттестациялаудың перспективті жоспары
- Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу кестесі
- Оқу бағдарламалары.
- Пән апталықтарының жоспары.
- Жас маманмен жұмыс жоспары.
- Пән бойынша алынған бақылау жұмыстарының қорытындылары.
- Мектепшілік бақылау (анықтамалар, диагностика).
- ӘБ отырыстарының хаттамалары.

V. Әдістемелік бірлестіктің құқықтары

Әдістемелік бірлестіктің құқығы бар:

- мұғалімдердің біліктілік разрядтарын көтеру туралы ұсыныс дайындауға;
- мектепте оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныс беруге;
- ӘБ-те жиналған озат педагогикалық тәжірибе материалдарын жариялау туралы мәселені қоюға;
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша директор орынбасарларынан кеңес сұрауға;
- мұғалімдердің аттестациясын ұйымдастыру және мазмұны бойынша ұсыныстар беруге;
- ӘБ тарапынан «Жыл мұғалімі» сайысына мұғалімдерді ұсынуға.

VI. Әдістемелік бірлестік қызметін бақылау.

Әдістемелік бірлестіктің қызметі мектеп директоры және оның орынбасарлары тарапынан бақыланады. Бақылау мектептің әдістемелік жұмысы және мектепшілік бақылау жоспарларына сәйкес жүргізіледі.

VII. Әдістемелік жұмысының негізгі міндеттері

Ұстаздардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру.

- Сабақтар өтілуінің жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету.
- Жас мамандарды кәсіби шыңдау.
- Жаңа ақпараттық технологияларды ендіру негізінде оқу сабақтардың өтілу сапасын жоғарылату.

- Оқытудың жаңашыл әдіс-тәсілдерін, жаңа технологияларды іздеу бойынша педагогикалық эксперименттерін жалғастыру.
- Шығармашыл мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін анықтау, жинақтау және тарқату. Білім беру процесінің жаңа әдістемелік жасақтауын талдау және апробациялау, озық педагогикалық тәжірибені, оқытудың жаңа формаларын, әдістерін ендіру.
- Барлық құжаттарды жүргізу сапасын жоғарылату бойынша жұмысты ұйымдастыру және өткізу.
- Оқу, ғылыми-әдістемелік және дидактикалық материалды жасау

4. Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің міндеттері.

- Пән бірлестігінің отырысын өткізу
- Пән бірлестігінің шешімі және ұсынысының орындалуы, құжаттардың жүргізілуі.
- Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің озық іс-тәжірибелерімен танысып, тәжірибелерінде қолдану.
- Пән апталығын өткізу және оған дайындық жүргізу.
- Конференция, семинар, дөңгелек стол, іскерлік ойын өткізу, дайындық жұмыстарын жүргізу.
- Оқушылардың пәндік олимпиадасын, интеллект, білім сайыстарын өткізу.
- Пән бойынша сабақтан тыс іс-шаралар өткізу.
- Сабақтар, факультатив сабақтар, үйірме сабақтарына ену.

№ 11 «Жолбасшы» жалпы білім беретін мектеп КММ
орыс тілі мен әдебиеті пәндері бірлестігінің жылдық сағат саны.

№	сыныбы	I жарты жылдық		II жарты жылдық		Жалпы
		I тоқсан	II тоқсан	III тоқсан	IV тоқсан	
1	1 «а»	-	-	-	-	-
2	1 «ә»	-	-	-	-	-
3	2 «а»	16	16	21	15	68
4	2 «ә»	16	16	21	15	68
5	2 «б»	16	16	21	15	68
6	2 «в»	16	16	21	15	68
7	3 «а»	16	16	21	15	68
8	3 «ә»	16	16	21	15	68
9	4 «а»	16	16	21	15	68
10	4 «ә»	16	16	21	15	68
11	4 «б»	16	16	21	15	68
12	5 «а»	24	24	32	22	102
13	5 «ә»	24	24	32	22	102
14	6 «а»	24	24	32	22	102
15	6 «ә»	24	24	32	22	102
16	6 «б»	24	24	32	22	102
17	7 «а»	24	24	32	22	102
18	7 «ә»	24	24	32	22	102
19	8 «а»	24	24	32	22	102
20	8 «ә»	24	24	32	22	102
21	8 «б»	24	24	32	22	102
22	9 «а»	24	24	32	22	102
23	9 «ә»	24	24	32	22	102
24	10	16	16	21	15	68
25	11 «а»	16	16	21	15	68
26	11 «ә»	16	16	21	15	68

Бірлестік жетекшісі:  А.Тілегенина

№ 11 «Жолбасшы» жалпы білім беретін мектеп КММ
қазақ тілі мен әдебиеті пәндері бірлестігінің жылдық сағат саны.

№	сыныбы	I жарты жылдық		II жарты жылдық		Жалпы
		I тоқсан	II тоқсан	III тоқсан	IV тоқсан	
1	5 «а»	40	40	52	38	170
2	5 «ә»	40	40	52	38	170
3	6 «а»	40	40	52	38	170
4	6 «ә»	40	40	52	38	170
5	6 «б»	40	40	52	38	170
6	7 «а»	40	40	52	38	170
7	7 «ә»	40	40	52	38	170
8	8 «а»	40	40	52	38	170
9	8 «ә»	40	40	52	38	170
10	8 «б»	40	40	52	38	170
11	9 «а»	40	40	52	38	170
12	9 «ә»	40	40	52	38	170
13	10	24	24	32	22	102
14	11 «а»	32	32	42	30	136
15	11 «ә»	24	24	32	22	102

Бірлестік жетекшісі :  А.Тылегенина



Тоқсандық жоспар

№	Іс шаралар	атқарушы
1	Мұғалімдердің сабаққа дайындығы	Бірлестік мұғалімдері
2	Кәсіби қоғамдастық	Бірлестік мұғалімдері
3	«Lesson Study» үдерісі	Бірлестік мұғалімдері
4	Коучинг сессиялары	Бірлестік мұғалімдері
5	Шебер сынып өткізу	Бірлестік мұғалімдері
6	«Bilim lend» арқылы білім сапасын арттыру	Бірлестік мұғалімдері
7	Сабақтарға ену	Бірлестік мұғалімдері
8	Оқушыларды белсенді оқытуға үйрету	Бірлестік мұғалімдері
9	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру.	Бірлестік мұғалімдері
10	Мұғалімдердің ҰМЖ, ОМЖ, ҚМЖ-сын тексеру.	Бірлестік мұғалімдері
11	Мұғалімдердің өзіндік жоспарын тексеру	Бірлестік мұғалімдері
12	Жас мамандарға көмек көрсету/ Тәлімгерлік жасау	Бірлестік мұғалімдері
13	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	Бірлестік мұғалімдері
14	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Бірлестік мұғалімдері
15	Дарынды оқушылармен жұмыс	Бірлестік мұғалімдері
16	Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау	Бірлестік мұғалімдері
17	5-11 сынып оқушылармен (жазбаша) жұмыс	Бірлестік мұғалімдері
18	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	Бірлестік мұғалімдері
19	Журналдарды тексеру	Бірлестік мұғалімдері
20	Әдістемелік журналдарға талдау жасау	Бірлестік мұғалімдері
21	Тәлімгерлік жүргізу	Бірлестік мұғалімдері
22	Оқушыларды олимпиадаға дайындау	Бірлестік мұғалімдері
23	Үйірме жұмысы	Бірлестік мұғалімдері
24	Мектепішілік сайыстар	Бірлестік мұғалімдері
25	Кештер	Бірлестік мұғалімдері

Бірлестік жетекшісі :

А.Тилегенина



Орыс тілі мен әдебиеті және ағылшын тілі, қазақ тілі мен әдебиет пәндер кафедрасының айлық жұмыс жоспары

Тақырыбы: Орыс тілі мен әдебиеті және ағылшын тілі, қазақ тілі мен әдебиет сабақтарында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту

Мақсаты: Орыс тілі мен әдебиеті және ағылшын пәні, қазақ тілі мен әдебиет сабақтарында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытудың тиімді жолдарын ұсыну.

Міндеттері:

1. Орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі мен әдебиет сабақтарында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытудың тиімді әдістемелері мен технологияларын, әдіс – тәсілдерін жинақтау, сараптау, іріктеу, жолдарын ұсыну.
2. Орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі мен әдебиет сабақтарында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін арттыруға арналған тиімді әдістемелері мен технологияларын ұсыну.
3. Орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі мен әдебиет сабақтарында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін арттыру жолдарын жетілдіруге бағытталған әдістемелерді, технологияларды және жұмыс тәсілдерін тиімді қолдану бойынша шеберлік-сыныптар, коучингтер, семинарлар, тренингтер өткізу.
4. Орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі мен әдебиет сабақтарында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін арттыруға арналған үлгілі ашық сабақтар, сабақтан тыс іс-шаралар шеруін өткізу.
5. Орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі мен әдебиет пәндері бойынша дарынды балалармен жұмыс деңгейін анықтау.
6. Орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі мен әдебиет сабақтарында үлгермейтін және үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін тиімді жұмыс деңгейін анықтау.
7. Орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі мен әдебиет пәні бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының орындалу деңгейін анықтау.

Күтілетін нәтиже: Орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі мен әдебиет пәндер сабақтарында оқушылардың шығармашылық қабілеттерінің дамыту жолдарының жобасы ұсынылады.

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Жұмыс мазмұны	Түрі	Мерзімі	Өткізілу орны	Жауапты	Аяқталу формасы
I.ҰЙЫМДАСТЫРУШЫ – САРАПТАМАЛЫҚ ІС-ӘРЕКЕТ						
1	Бірлестіктің айлық жоспарын талдау және бекіту.	Кафедраотырысында талдау	тамыз	№319	Кафедра жетекшісі А.Тилегенина	Айлық жоспары
2	Орыс тілі мен әдебиеті және ағылшын, қазақ тілі мен әдебиет пәнінен оқушылардың оқулықпен, оқу-әдістемелік құралдарымен, электронды оқу құралдарымен қамтамасыз етілуін зерделеу.	Зерделеу, талдау	қыркүйек	№ 319 кабинет	Кафедра жетекшісі	Анықтама
2	Қ.Р.халықтары тілдері мерекесіне арналған апталықты өткізу	Зерделеу, талдау	қыркүйек	№ 319 кабинет	Пән мұғалімдері	Анықтама
3	Ашық сабақтар мен сыныптан тыс сабақтардың мерзімін бекіту.	Ашық сабақтар	қазан	№ 319 кабинет	Пән мұғалімдері	Ашық сабақтар кестесі
4	9,10,11-сыныптар арасында оқушыларды пән олимпиадасына дайындау	Зерделеу, талдау, ұсыныс беру	қараша	№ 319 кабинет	Пән мұғалімдері	Анықтама
5	5-11 сыныптарда қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті және ағылшын тілі пәндерінің оқытылу сапасын зерделеу.	Зерделеу, талдау, ұсыныстар беру	Жыл бойы	№ 319 кабинет	Кафедра жетекшісі	Анықтамалық ұсыныс
6						

**Әдістемелік бірлестігінің
апталық жоспар кестесі**

Апта күні	Қыркүйек	Жауапты
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. Оқушыларды тілдер мейрамына дайындау 5-11 сынып оқушыларының сабаққа дайындығын тексеру	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарын тексеру. 5-11 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау Жас мамандарға көмек көрсету Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру Тәлімгерлік жұмыстарын бақылау Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Апта күні	Қазан	Жауапты
Дүйсенбі	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс Үйірме жұмыстарын бақылау. Оқушылардың үлгерімін бақылау	Бірлестік мүшелері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. 5-11 сынып оқушыларының қызығушылығын арттыру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау Жас мамандарға көмек көрсету Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Оқушыларды мектепішілік олимпиадаға дайындау.	
Жұма	Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Апта күні	Қараша	Жауапты
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. Оқушылардың дәптерлерін, оқулықтарын, Күнделігін тексеру Тәлімгерлік жұмыс	Бірлестік мүшелері
Сейсенбі	Мектепішілік олимпиада даярлау Мұғалімнің күнделікті, күнтізбелік жоспарын қарау. Тәлімгерлік жасау. 4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру Бастауыш сынып оқушыларының қызығушылығын арттыру	
Сәрсенбі	Токсан қорытындыларын дайындау жинақтау Жас мамандарға көмек көрсету Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	

	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Апта күні	Желтоқсан	Жауапты
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. 1-4- сынып оқушыларының оқу тездігін тексеру 4 сынып оқушыларының ОЖСБ дайындығын тексеру	Бірлестік мүшелері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. 3 сынып оқушыларынан тест алу 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау 2-сынып оқушыларынан тест алу Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Әдістемелік жұмыс талдау жасау Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Апта күні	Қаңтар	Жауапты
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру.. Кәсіби қоғамдастық	Бірлестік мүшелері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. 3-4 сынып оқушыларын бақылау 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау Жас мамандарға көмек көрсету. Тәлімгерлік жасау. Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Күнтізбелік, күнделікті жоспарларды тексеру. Әдістемелік отырыс ұйымдастыру Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау 1-4 сынып оқушыларынан алынған БЖБ,ТЖБ қорытындысын талқылау	

Апта күні	Ақпан	Жауапты
Дүйсенбі	Пән апталығына дайындық. Ашық сабақтарға кіру(бір ай бойы)	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. Тәлімгерлік жасау. 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау Тәлімгерлік жасау. Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Мектепшілік оқу кабинеттерінің байқауына қатынасу Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру	

	Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Апта күні	Наурыз	Жауапты
Дүйсенбі	Тестке дайындық 2-4 сынып оқушыларынан тест алу. 1-4- сынып оқушыларының оқу тездігін тексеру Онкүндікке дайындық жасау	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. 1-4,5-9 сынып оқушыларының дәптерін тексеру күнделіктердің жүргізілуін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау Тәлімгерлік жасау. Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Әдістемелік журналдарға талдау жасау Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Апта күні	Сәуір	Жауапты
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. 1-4,5-11 сынып оқушыларынан мазмұндама алу 1-4- сынып оқушыларының оқу тездігін тексеру	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. Тәлімгерлік жасау. 1-4,5-9 сынып оқушыларынан тест алу 1-4,5-9 сынып оқушыларының дәптерін тексеру 11-сынып оқушыларының шығармаларын тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау МАД сынып оқушыларынан тест алу Дарынды оқушылармен жұмыс	
Бейсенбі	Әдістемелік журналдарға талдау жасау Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

Апта күні	Мамыр	Жауапты
Дүйсенбі	Оқу кабинеттерінің сабаққа дайындығын тексеру. МАД- сынып оқушыларының оқу тездігін тексеру 4-сынып оқушыларының дайындығын тексеру	Пән мұғалімдері
Сейсенбі	Мұғалімдердің сабақтарына ену. Тәлімгерлік жасау. 1-4 сынып оқушыларынан тест алу 1-4 сынып оқушыларының дәптерін тексеру	
Сәрсенбі	Оқушылардың дәптерлерінің тексерілуін қадағалау Тоқсан қорытындысын дайындау Дарынды оқушылармен жұмыс	

Бейсенбі	Әдістемелік журналдарға талдау жасау Оқулықтағы қиын тақырыптарды талқылау Мұғалімдердің сабақтарына ену. Тәлімгерлік жасау.	
Жұма	Оқу кабинеттерінің тазалығын тексеру Апта бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	

7						
II. ОҚУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМ САПАСЫНЫҢ МОНИТОРИНГІ						
1	Орыс тілі мен әдебиеті пәні бойынша 5-11 сыныптар аралығында бақылау жұмыстарын алу.	Жазбаша бақылау жұмыстары	ақпан	Оқу кабинеттері	Пән мұғалімдері	Анықтама, ұсыныс
2	Орыс тілі мен әдебиеті пәні бойынша 5-7 сыныптар аралығында орыс тілі пәнінен тесттер алу.	Тест алу, сараптау	ақпан	Оқу кабинеттері	Директордың оқу ісі орынбасары	Анықтама, ұсыныс
3	Орыс тілі мен әдебиеті пәні бойынша 5-9 сыныптардан диктанттар алу. Оқу техникасын тексеру.	Зерделеу, талдау, ұсыныс беру	наурыз	№ 319 кабинет	Пән мұғалімдері	Анықтама
4	5-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті пәні бойынша жұмыс дәптерлерінің жүргізілуін сараптау.	Зерделеу	наурыз	№319 кабинет	Кафедра жетекшісі	Анықтама
5	10-11 сынып оқушыларының орыс тілі мен әдебиеті пәні бойынша шығарма, эссе жазу қабілеттерін дамыту.	Шығарма, эссе Зерделеу, талдау	сәуір	Сынып кабинеттері	Пән мұғалімдері	Анықтама
6	Орыс тілі мен әдебиеті пәндері бойынша дарынды балалармен жұмыс жағдайын анықтау.	Зерделеу, талдау	мамыр	Оқу кабинеттері	Кафедра жетекшісі	Анықтама
7	Орыс тілі мен әдебиеті пәндері бойынша үлгерімі төмен және үлгермеуші оқушылармен жұмыстың жағдайын анықтау.	Зерделеу, талдау	мамыр	Оқу кабинеттері	Директордың оқу ісі орынбасары	Анықтама

Орыс тілі мен әдебиет және қазақ тілі мен әдебиет пән бірлестігінің мұғалімдері

Аты жөні	пән	Еңбек өтілі	САНАТЫ	
Алжанова Рабиға	Орыс тілі	30 жыл	Педагог-сарапшы	
Исабекова Насиба	Орыс тілі	30 жыл	Педагог-модератор	
Түлеева Гаухар	Орыс тілі	21 жыл	1 санатты	
Тилегенина Аяужан	Орыс тілі	20 жыл	Педагог-сарапшы	

Аты жөні	пән	Еңбек өтілі	санаты
Альменбетов Хайрулла	Қазақ тілі	33	Педагог-зерттеуші
Каракулова Забира	Қазақ тілі	37	Педагог-зерттеуші
Искакова Гули	Қазақ тілі	26	Педагог-зерттеуші
Бегимбетова Перизат	Қазақ тілі		Педагог -
Косайбекова Балжан	Қазақ тілі		

2023 – 2024 оқу жылындағы мұғалімдерінің жеке шығармашылық жұмыс тақырыбы:

Қазақ тілі мен әдебиет пән мұғалімдері:

- 1) Алменбетов Хайрулла
- 2) Сабиров Абубакир
- 3) Каракулова Забира
- 4) Исакова Гули:
- 5) Косайбекова Балжан

Қазақ тілі сабағында ойын элементтерін пайдалану арқылы оқушылардың білімін жетілдіру
«Диалогтік оқыту арқылы оқушылардың сөйлеу дағдысының жетілдіру»

Орыс тілі мен әдебиет пән мұғалімдері:

- 1) Алжанова Р:
- 2) Исабекова Насиба:
- 3) Түлеева Гаухар
- 4) Тилегенина Аяужан:
- 5) Орынбаева Гаухар
- 6) Пиашева Гулерке

« Развитие речи на уроках русского языка и литературы»
«Формирование интереса на уроках русского языка и литературы»
Развитие функциональной грамотности учащихся на уроке русского языка и литературы
«Исследование как прием развитие творческой деятельности»
Учимся с увлечением на уроке русского языка
Развитие речи на уроках русского языка и литературы